



INFORMATION TILL WEBBUTIKER

crescent.se & monark.se

VÄLKOMMEN SOM WEBBUTIK

- Utlämningsställe för Crescent & Monark

Din butik är nu påkopplad som partner till Monark och/eller Crescents webbbutiker. Det innebär att vi på Cycleurope kommer att förmedla affärer till din butik med full marginal, precis som om kunden hade kommit in i din butik och köpt en Monark eller en Crescent.

Vi har sammanfattat det viktigaste som alla i butiken behöver känna till och tips på hur ni förbereder för att det ska fungera bra, både för er och för kunden att jobba med webbbutiken



SUPPORTNUMMER

Om du behöver hjälp når du oss på nedanstående supportnummer:

ORDER & BETALNING I KASSAN

Nutid support:
042-311 11 00

kl 09.00 - 16.30 vardagar

Joursupport: vardagar 08.00-
09.00, 12.00-13.00, 16.30 -
22.00, helger 08.00 - 22.00

MÅNADSBET.
& RESURSKONTO
Resurs Bank support:
042-38 20 94

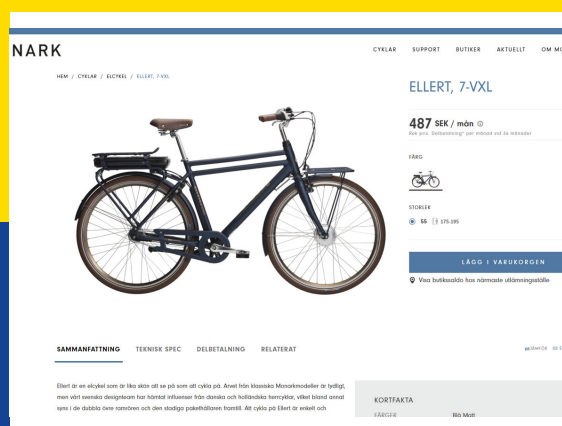
kl. 07.15 - 20.15 vardagar
09.15 - 18.15 helger

BESTÄLLNINGSVAROR
& ORDERBEKRÄFTELSE
Kundtjänst Cycleurope:
0340-860 00
kl.08-17 vardagar.

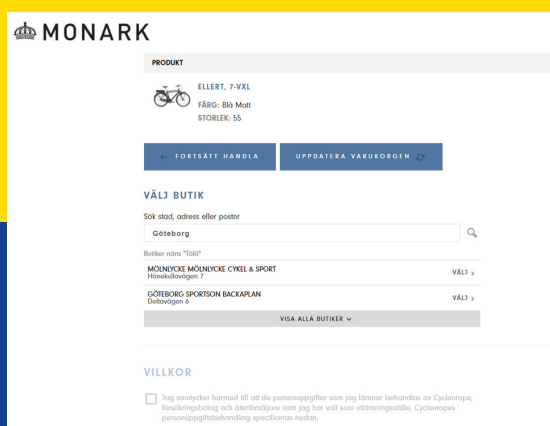
KORTTERMINALEN
Swedbanks support:
08-411 10 80
kl. 8-20 vardagar och 9-19 helger
E-post babs.kundservice@swedbank.se

KORTKONTROLL
/AUKTORISATION
Swedbank support:
08-10 28 10
Öppet alla dagar dygnet runt

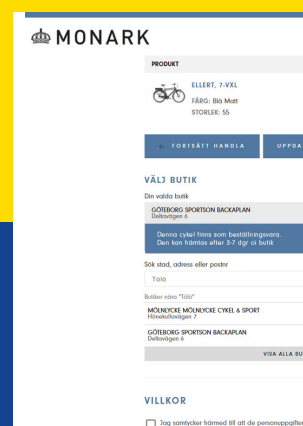
SÅ FUNKAR DET ATT KÖPA CYKEL PÅ CRESCENT.SE & MONARK.SE



Sök favoritcykeln
Lägg i varukorg



I varukorgen ser du vilka
utlämningsställen som finns för
produkten du valt. Webbbutiker som har va-
ran i lager listas. Om varan finns på central-
lager är alla webbbutiker valbara.



Du ser vilka butiker som
butik och vart varan är i

Beställning från centrallager sker enbart om
varan är slut i butik. Den kommer in som en
order i kassan och saldot blir -1.
Orderbekräftelse på beställningsvaror kom-
mer till butiken via Cycleurope kundtjänst.

Värt att veta...

På [crescent.se](#) och [monark.se](#) - visas sortimentet

vad som är tillgängligt att köpa online och i vilken butik. Om cykeln inte finns i vald butik med på Cycleuropes centrallager så visas den som beställningsvara

Rek. pris per månad/36 månader

På [crescent.se](#) och [monark.se](#) framhäver vi rek.pris per månad baserat på 36 månaders avbetalning via Resurs Bank.

Betalning direkt till butiken

Vid checkout kan konsumenten välja kortbetalning eller månadsbetalning

Alla transaktioner går direkt till butiken, via Resurs Bank AB. Cycleurope är aldrig mellanhand.

Orderbekräftelse

Går ut till konsumenten direkt efter att ordern har lagts och efter kreditprövning har gått igenom (vid avbetalningsköp). En kopia går till mailadressen som butiken uppgett som ordermail för webbutiken.

Montering, avisering och utlämning - butikens ansvar

När ordern kommit in är det dags att montera cykeln. Finns varan i butik så ska cykeln monteras och konsumenten kontaktas inom 1-2 dagar.

Om varan kommer från centrallagret i Varberg så ska montering och avisering till kund ske inom 3-7 dagar.

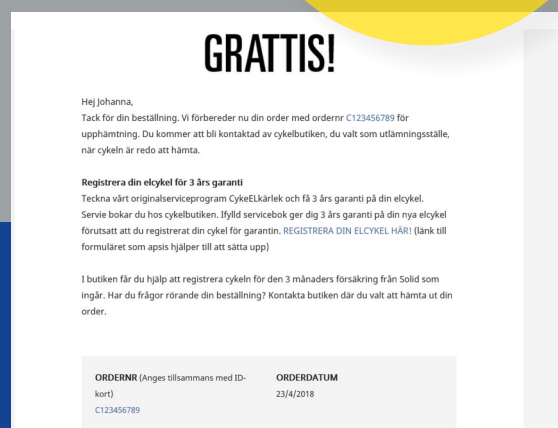
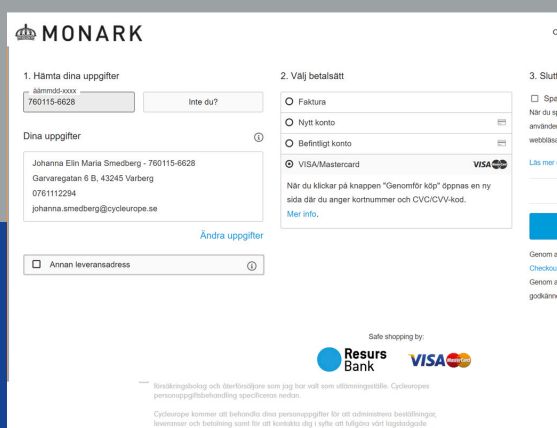
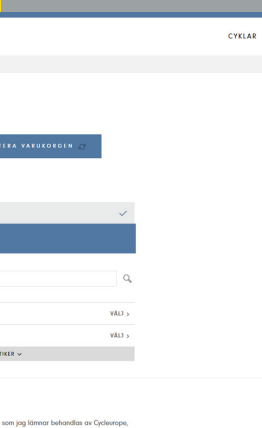
Uppföljning

Konsumenten får ett uppföljningsmail för utvärdering av hur det fungerat att köpa cykel online. Mailet går ut automatiskt 4 veckor efter order.

Reklamationer, garantiärenden och service

Detta ansvarar butiken för, precis som vid ord. försäljning i butik

FAQ
Under menyn support
på [crescent.se](#) &
[monark.se](#) finns frågor & svar
om hur det fungerar att köpa
cykel hos oss
online



har varan i
beställningsvara

Betalningssätt väljs i checkouts. Månads-
betalning via resurs på 12, 24 eller
36 månader är möjlig.
Det går också att betala med kort.

Orderbekräftelse går till kunder direkt
efter att ordern lagts.
En kopia kommer till den
e-post nu uppgett för butiken.

I BUTIKEN

- Uppdraget som webbutik

YES! EN ORDER HAR KOMMIT IN

- Orderbekräftelse i mailboxen¹
- Order i Nutidkassan

MONTERA CYKELN & AVISERA TILL KONSUMENT

- Avisering till konsument;
butiksvara inom 1-2 dgr
beställningsvara² inom 3-7 dgr

LÄMNA UT OCH GÖR KLART KÖP

Pengar reserveras redan vid köpet online, men betalningen behöver markeras klar via Nutidkassan.
Se nästa sida.

Tillsammans med våra partners på Nutid och Resurs Bank så har vi tagit fram en plattform kring våra webbutiker som ska vara enkel för butiken att jobba med. Men som alltid när något är nytt, så medför det att man behöver se över sitt arbetssätt.

Precis som i den fysiska butiken så bör ni ha en person som är ansvarig för att arbetet med webbutiken fungerar smidigt, både internt och för konsumenten.

Den ansvarige ser till att mailen där orderbekräftelser kommer in kontrolleras, att det finns rutiner för hur och vem som aviserar till konsumenten att en order är klar att hämta. Alla som jobbar i kassan bör känna till hur man hittar webbordern i kassan och hur man administrerar en betalning. Alla bör känna till vilket ansvar butiken har i samarbetet kring webbutiken.

KOM IGÅNG

1

UTSE EN ANSVARIG PERSON FÖR WEBBUTIKEN

- Kontrollerar e-post - orderbekräftelse
- Sätter rutiner för hantering av webbordrar
- Sätter rutiner för avisering av färdig order till konsument
- Ansvarig för att tillbehör³ som erbjuds i webbutiken alltid finns i lager

2

SAMLA PERSONALEN

- Gå igenom informationen i denna folder och era nya rutiner
- Säkerställ att alla vet hur webbutiken fungerar och har läst igenom villkor för konsumenten och vanliga frågor & svar⁴

3

RULLA IGÅNG

- Kom ihåg - möjligheterna till merförsäljning är begränsade i webbshopen. Missa inte merförsäljning i butik vid utlämning.

1) Orderbekräftelsen innehåller all information om ordern och kontaktuppgifter till konsumenten

2) Med beställningsvara menas vara som skickas från Cycleuropes centrallager om slut i butik

3) Tillbehör kommer att erbjudas i webbutiken först i steg 2. Lista med tillbehör som villkorats att alltid finnas i butik fås via Cycleurope säljkontakt

4) Leverans och köpvillkor för konsument finns att läsa på crescent.se och monark.se under "Om oss".

Frågor & Svar om att köpa online finns på crescent.se och monark.se under "Support"

HANTERING AV ORDER I NUTIDS PC-KASSA

Denna manual är skapad för att underlätta och guida dig som arbetar med ordrar som kommer från crescent/monarks webbutik ner i kassan.

Ny order i kassan

1. Ordern kommer till kassan från Crescent/Monarks e-handelsplattform. Det markeras i kassan med en röd "boll" vid knappen "Logga ut"

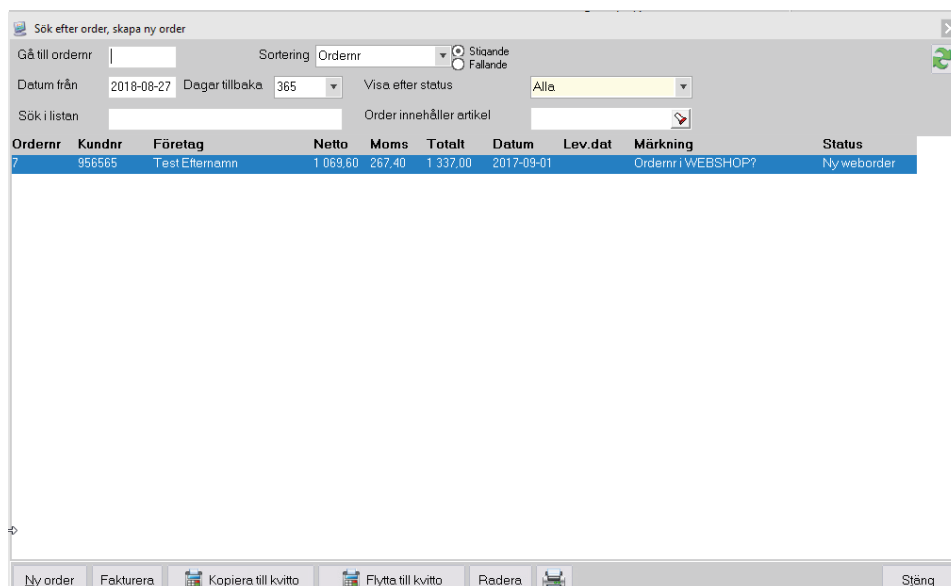
Den röda bollen ligger kvar tills ordern har fått en ny status.

För att manuellt kontrollera om en order kommit in, öppna ordervyn med tangenterna [CTRL]+[O] eller dubbelklicka på den röda bollen.



2. Nya ordrar har status "Ny Webborder".

Öppna den order som ska arbetas med (dubbelklicka på ordern).



Ny order i kassan fortsättn.

3. Välj en annan status för order för att "släcka notisen". Saknas status kan ni enkelt skapa denna under: Register / Order status / SMS - eller kontakta Nutid support för hjälp.

The screenshot shows the 'Order / Faktura' window. At the top, there are buttons: Skapa faktura, Skapa K.Nota, Radera, Skapa lev.best, Sortera innehåll, Granska, and Skriv ut. Below these are tabs: Kund, Adresser, Villkor, Utskrift, Status (Ny weborder), Fakturanummer, and Utskrifter. The 'Kund' tab is active, showing fields for Kundnr (956565), Byt kund, Företag (Test Efternamn), Telefon, and SMS. The 'Status' dropdown is set to 'Ny weborder'. The 'Fakturanummer' field is empty. The 'Utskrifter' section has checkboxes for Order (checked), Faktura, Kred.fakt, Kont.nota, Offert, Order visa pris, Följesedel, and Faktura. Below this, there are fields for Fakturadatum and Förfallodatum. The 'Ordernr' is 7, 'Orderdatum' is 2017-09-01, and 'Lev.datum' is empty. The 'Hantera' button is visible. A table lists items with columns: Artikelnr, Text, Exportfaktura, åpris, Antal, Rabatt, and S:a. The first item is YNC3045101, (1) Atto, 24-vxl, 51 cm, Blank polerad alu, with a price of 7 495,00, quantity of 1, and a 10% discount. Below it are two rows for 'TEXTRAD MED PRIS' and 'TEXTRAD UTAN PRIS' with prices of 200,00 and 0,00 respectively. At the bottom, there are summary fields: Netto (1 069,60), Exp.avg (0,00), Moms (267,40), Öres avr. (0,00), Totalt (1 337,00), and a button for Etikett. Below the summary, there are fields for Marginal ord (30%), Pålägg ord (42,86%), Vinst ord (1799,00), Marginal (30%), Pålägg (42,86%), and Vinst (1799,00). Buttons for < Dölj and Stäng are at the bottom right.

Artikelnr	Text	Exportfaktura	åpris	Antal	Rabatt	S:a
YNC3045101	(1) Atto, 24-vxl, 51 cm, Blank polerad alu		7 495,00	1	10%	7 495,00
	TEXTRAD MED PRIS					200,00
	TEXTRAD UTAN PRIS					0,00

Knyt cykel eller lägg till unika data

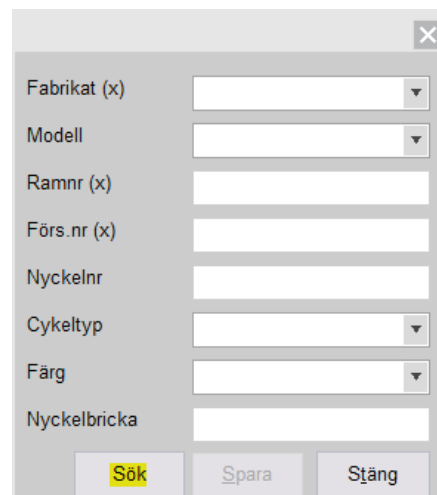
1. Öppna aktuell order.

Dubbeltklicka på raden som innehåller cykeln. Högerklicka sedan och välj "Komplettera med detaljer".

This screenshot is similar to the previous one, but a context menu is open over the first item in the table. The menu has two options: 'Komplettera med detaljer' and 'F12-Dölj'. The 'Komplettera med detaljer' option is highlighted. The rest of the window, including the buttons at the top, the 'Kund' tab, and the summary fields at the bottom, are identical to the previous screenshot.

Knyt cykel fortsättn.

2. Komplettera med unik cykeldata eller välj en redan befintlig cykel i lager med unik information under knappen "Sök".
3. Tryck på Spara och stäng.
Om man inte vill göra detta i orderläget går det bra att komplettera vid försäljning av cykel, när order slås ut med "Cash".
4. Inmatning av unika cykeldata visas automatiskt vid försäljning om man inte sen tidigare kompletterat detta i ordern:
5. Om inte "Sök" visas i vyn med att komplettera beror det på att kassan inte har senaste version. Kontakta då support så hjälper de till med att uppdatera kassans version



Fabrikat (x)

Modell

Ramnr (x)

Förs.nr (x)

Nyckelnr

Cykeltyp

Färg

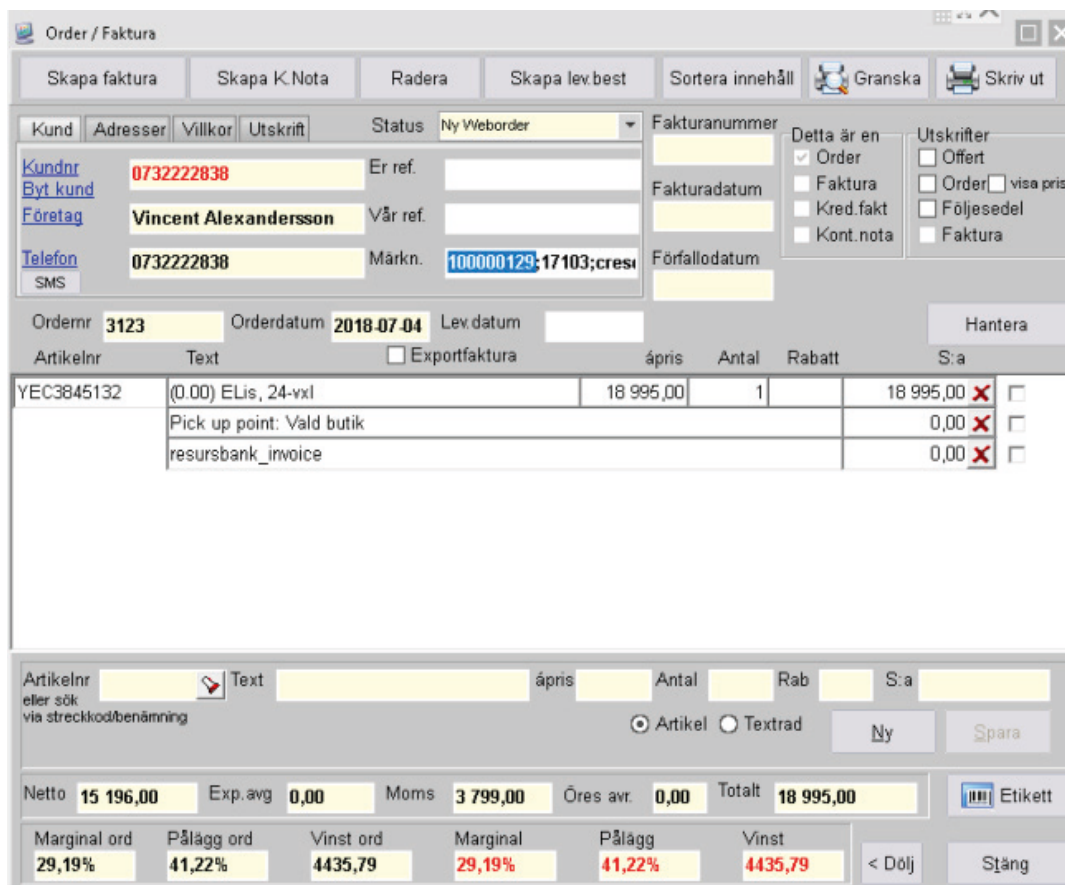
Nyckelbricka

Sök Spara Stäng

Betala färdig order

1. Öppna aktuell order.

Notera om det är Monark eller Crescent, det styr mot vilken knapp betalning ska ske.



Order / Faktura

Skapa faktura Skapa K.Nota Radera Skapa lev.best Sortera innehåll Granska Skriv ut

Kund Adresser Villkor Utskrift Status Ny Weborder

Kundnr 0732222838 Er ref.

Byt kund

Företag Vincent Alexandersson Vår ref.

Telefon 0732222838 Märkn. 100000129;17103;crese

SMS

Ordernr 3123 Orderdatum 2018-07-04 Lev.datum

Artikelnr Text ☐ Exportfaktura

Fakturanummer

Fakturadatum

Förfallodatum

Detta är en ☒ Order ☐ Offert

☐ Faktura ☐ Order ☐ visa pris

☐ Kred.fakt ☐ Följesedel

☐ Kont.nota ☐ Faktura

Utskrifter

Handera

Artikelnr	Text	åpris	Antal	Rabatt	S:a
YEC3845132	(0.00) ELis, 24-vxl	18 995,00	1		18 995,00
	Pick up point: Vald butik				0,00
	resursbank_invoice				0,00

Artikelnr Text åpris Antal Rab S:a

eller sök via streckkod/benämning

☒ Artikel ☐ Textrad

Ny Spara

Netto 15 196,00 Exp.avg 0,00 Moms 3 799,00 Öres avr. 0,00 Totalt 18 995,00

Etikett

Marginal ord	Pålägg ord	Vinst ord	Marginal	Pålägg	Vinst
29,19%	41,22%	4435,79	29,19%	41,22%	4435,79

< Dölj Stäng

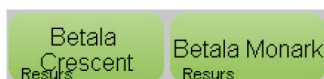
2. Tryck på knappen "Stäng".
3. Tillse att aktuell order som ska betalslås är markerad.
4. Tryck på knappen "Flytta till kvitto".



Ny order Fakturera Kopiera till kvitto Flytta till kvitto Radera

Ordern flyttas nu till säljmiljön. Ordern tas bort.

5. Tryck på korrekt knapp för att betala, Crescent eller Monark.



6. Det dyker upp en ruta som stängs igen. Detta är själva betalningen som hanteras.

7. Kvar att betala ska vara 0kr alternativt om man slagit in merförsäljning så får man ta betalt för detta med.

Annars, avsluta med knappen "CASH".

Justera pris i order

1. **Vid justering av pris.** Marker orderraden du vill rabattera, slå in i kronor den rabatt som skall anges. Bekräfta med "Spara" och gå ur med "Stäng".

Alternativt är att i kassavyn ge rabatt via rabattknappar eller vanliga rabattfunktionen under F4 Rabatt (tryck F4)

HANTERA ÅTERKÖP

1. Om försäljningen ska återköpas, **sök upp kvittot i kassan**. Detta kan ske via kvittonnummer eller knappen "Sök Kvitto". Streckkoden på kvittot går även att använda.

The screenshot shows a cash register interface. On the left, there are two buttons: "Skriv ut kvitto kopia" and "A4". Below them is a green button labeled "Återgå till försäljning". On the right, there is a yellow box containing receipt information: "ID 100000130 - 35" and "Betaling 16190,00 SEK". Below this, another yellow box contains customer information: "Här står kundinformation", "support@binea.se", and "Poäng: 16190".

2. **Notera ID-numret.** I bilden ovan är det: 100000130
ID-numret står även längst ner på kvittot.

3. Tryck på knappen "**Återköp valda artiklar**".

The screenshot shows a receipt line item with a green checkmark icon. The text reads: "Elis Elasterad Sport 384, 28 Tum, Herr, 24-v, | Si" and "ResursCC. Pris: -18995Kr".

4. Välj bara de artiklar som kommit till kassan via Crescent/Monarks webbutik.
Välj inte själva betalningen till Resurs (ResursCC Pris: -18995Kr).

5. Tryck sedan på Respektive knapp om det är Crescent eller Monark

Two green buttons are shown side-by-side. The left button is labeled "Betala Crescent" with "Resurs" written below it. The right button is labeled "Betala Monark" with "Resurs" written below it.

6. I rutan som visas fyller man in numret ID-numret enligt t.h (100000188 i exemplet)

7. Avsluta med att trycka på "Skicka".

8. Slå ut köpet kontant med knappen "CASH".

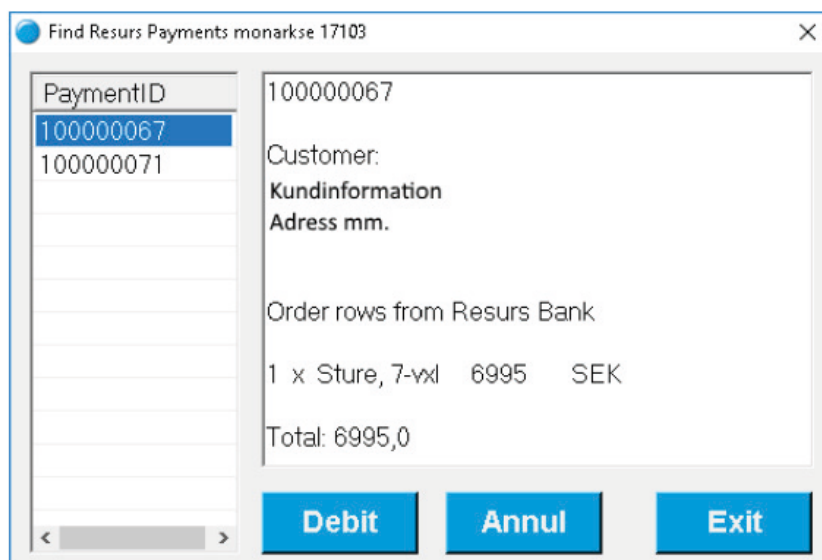
The screenshot shows a payment screen titled "Resurs - Resurs Crescent". It displays "KREDITERA MED 6995,5 SEK". Below this, there is a red header "Ange Resurs Bank Orderreferens". A text input field contains "100000188", with "Skicka" and "Avbryt" buttons to its right. Below the input field is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a "C" button. At the bottom, there is a status bar with "On" and "Enter Ange Resurs Bank Referens".

ANNULERA ORDER

Om ordern ska annulleras, tex vid om kunden ångrar sig vid ett köp och vill att reservationen på kontot tas bort .Det går endast annullera en order om den inte är debiterad. Om ordern är debiterad så görs istället ett återköp.



1. För att annullera en order. Tryck på aktuell knapp (bild ovan)
2. Ett nytt fönster öppnas utanför PC Kassa
3. Tryck på annullera och du får en bekräftelse att ordern är annu

A screenshot of a software window titled 'Find Resurs Payments monarkse 17103'. The window has a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a list box labeled 'PaymentID' containing the values '100000067' (highlighted in blue) and '100000071'. On the right, there is a text area displaying the following information: '100000067', 'Customer:', 'Kundinformation', 'Adress mm.', 'Order rows from Resurs Bank', '1 x Sture, 7-vxl 6995 SEK', and 'Total: 6995,0'. At the bottom of the window, there are three blue buttons labeled 'Debit', 'Annul', and 'Exit'.

DAGSAVSLUT OCH BETALNINGSUPPFÖLJNING

1. Dagsavslut

På z-rapport/dagsavslut i kassan specificeras betalningarför Click & Collect (webbutik) som Resurs CC

Sida: 1
12:45

Z-RAPPORT DEL 1/2

För datum: 2018-10-18
Nutid AB, 121212-1212,
Version: 38.05 Nr: 56

Skapad av ADMIN adm terminal 1 Utskriven 2018-10-19 av ADMIN adm

Betalsätt	Antal	
Kortbetalningar	0,00	0 Kort typ transaktioner / Egna betalsätt / Valutor
Kontanter	exkl växelkassa 0,00	inkl växelkassa 1 000,00
Övrigt		
Växelkassa		1 000,00
Rabatt		0,00

Z, ResursCC23 290,00

Egna betalsätt

ResursCC23 290,00

Totalt egna betalsätt23 290,00

2. Betalningsuppföljning

Det skickas en excelfil som sammanställer de köp som har skett under dagen enligt exempel nedan.

Denna mailas till den angivna epostadress som butiken angett när avtal skrevs med Resurs Bank.

Filen skickas ut bankdagen efter debiteringen i kassan har gjorts (debiteringsknappen i Nutidkassan).

Om ni ej mottagit fil eller fått en utbetalning så kontaktar ni ombud@resurs.se.

Partner ID	Purchase amount	Discount fee	Discount fee %	Net amount	Accounting date	Transaction date	Payment Batch number	Account number	Reference	Currency code	Currency	Account type
17106	17995	268,13	1.49%	17726,87	2018-09-26	2018-09-26	6896100	9.75222E+15	100000194			FAKTUR

I excelfilen som skickas ut anges:

- Köpbelopp
- Avgiften fr Resurs, om det är fakturaköp och %
- Nettobeloppet Resurs betalar ut
- Ordernummer så man kan se vilken order butiken fått betalt för
- Transaktionsdag

